

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę przeprowadzono w Centrum Kształcenia Zawodowego, w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45b .
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Piotr Pukała .
3. Kontrolę przeprowadziła – Elżbieta Wolan starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 9 kwietnia 2024 roku nr RW.057.418.2024, wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
4. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
5. Termin rozpoczęcia kontroli: 11.04.2024 r.
Termin zakończenia kontroli: 25.04.2024 r.
Dni czynności kontroli w szkole: 11,16,23 kwietnia 2024 r.
6. Tematyka kontroli: Prawidłowość organizacji pracy Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie w zakresie wynikającym z treści pisma Zarządu Ogniska ZNP Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.
7. W trakcie kontroli:
 - Dokonano analizy udostępnionej dokumentacji, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
 - Sporządzono protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalenia dotyczące odwołania wicedyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego.

Pan Roman Paško złożył rezygnację ze stanowiska wicedyrektora 4.12.2023 r. W związku z tym Dyrektor w odrębnym piśmie odwołał p. Romana Paško z dniem 31.03.2024 r. Następnie Dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej.

Przyczyny odwołania nauczyciela ze stanowiska kierowniczego zostały określone w sposób wyczerpujący w art. 66 ust.1 ustawy Prawo oświatowe. Tym samym wykluczone jest odwołanie ze stanowiska umotywowane w jakikolwiek inny sposób. Pierwszą możliwością odwołania ze stanowiska jest złożenie przez wicedyrektora rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. Z tak sformułowanej normy wynika, że konstytutywny skutek odwołania z funkcji związany jest ze złożeniem oświadczenia woli przez wicedyrektora. Decyzja dyrektora ma charakter deklaratoryjny, a więc jedynie potwierdzający. W przypadku, gdy odwołanie odbywa się na podstawie złożenia przez nauczyciela rezygnacji nie potrzeba zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

Ustalenia dotyczące opiniowania planu finansowego w latach szkolnych 2022/2023 2023/2024.

Pan Dyrektor poinformował, że z uwagi na trudności organizacyjne plan finansowy nie był opiniowany przez radę pedagogiczną, co jest niezgodne z art. 70 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r.

Ustalenia dotyczące programu wychowawczo-profilaktycznego.

W dokumentacji Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie brak programu wychowawczo-profilaktycznego, co jest niezgodne z art.26 ustawy Prawo oświatowe.

Ustalenia dotyczące opiniowania dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 20223/2024.

Dyrektor w sprawie dni wolnych wydał zarządzenie nr 14/2023. Wyjaśnił, że z uwagi na m.in. organizację egzaminów zewnętrznych, w tym trudności z ułożeniem harmonogramu, uwzględniającego harmonogramy szkół ponadpodstawowych, nie zasięgał opinii rady pedagogicznej przed ustaleniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych, co jest niezgodne z §5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego .

Ustalenia dotyczące Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

W dniu rozpoczęcia roku szkolnego 2023/2024 (1 września) Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie posiadało Statut. W związku z nieobecnością Dyrektora (29.10.2023 – 27.11.2023) w czasie zebrania Rady Pedagogicznej 24 listopada 2023 r. przewodniczącym był Wicedyrektor p. Roman Paśko. W porządku zebrania w punkcie 2 wpisano *Przedstawienie nowego statutu CKZ.*

W protokole zaś wpisano: *Po wyczerpaniu głosów w dyskusji, Przewodniczący zarządził głosowanie nad przyjęciem projektu Statutu CKZ w Rzeszowie.* Następnie opisując wyniki głosowania zapisano:

Za przyjęciem statutu opowiedziało się 16 członków Rady Pedagogicznej

Przeciw przyjęciu statutu opowiedziało się 1 członek Rady Pedagogicznej

Od głosowania nad przyjęciem Statutu wstrzymało się 26 członków Rady Pedagogicznej.

Przepisy prawa oświatowego nie nadają radom pedagogicznym kompetencji uchylania obowiązującego w danej szkole/placówce statutu. Na podstawie art. 114 ustawy Prawo oświatowe kurator oświaty może uchylić statut lub jego niektóre postanowienia.

Jeżeli szkoła/placówka posiada statut, to rada pedagogiczna ma kompetencje do wprowadzania zmian zgodnie z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 16 grudnia Prawo oświatowe.

Ustalenia dotyczące protokołu rady pedagogicznej z dnia 25 stycznia 2024 r.

Protokolantem zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 25 stycznia 2024 r. był p. ██████████ ██████████ Dyrektor przekazał, że nie wywierał wpływu na protokolanta. Pan Dyrektor potwierdził, że w czasie kolejnej rady w celu przyjęcia protokołu z zebrania z 25 stycznia 2024 r., rada pedagogiczna zagłosowała za odrzuceniem poprawek (15 stron). Głosowanie odbyło się na zebraniu rady 20.02. 2024 r.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Z uwagi na brak wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych zajęć, utrudniona jest ocena organizacji kształcenia zawodowego.

Zasadne jest by w protokołach, w celu wyczerpującego dokumentowania, opisać szczegółowo głosowania rady pedagogicznej nie tylko przedmiot głosowania, ale także ilu nauczycieli było za, ilu przeciw.

Z dokumentacji CKZ w Rzeszowie wynika, że rada pedagogiczna nie zatwierdziła protokołu zebrania z 1 września 2023 r., co oznacza brak protokołu rady pedagogicznej z dnia 1 września 2023 r., a zgodnie z art.73 ust.2 ustawy Prawo oświatowe zebrania rady są protokołowane.

Ponadto z treści art. 69 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe wynika, że regulamin rady pedagogicznej ma określać sposób zawiadamiania członków rady o terminie i porządku zebrania. Przewodniczący rady jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Analiza dokumentacji Rady Pedagogicznej CKZ w Rzeszowie wskazuje na potrzebę diagnozy pracy CKZ w zakresie zasad współdziałania organów placówki oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.

Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Zaleca się korzystać z kompetencji rady pedagogicznej do wprowadzania zmian do obowiązującego statutu zgodnie z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.)

Termin realizacji: każdorazowo w sytuacji potrzeby zmiany zapisów statutu CKZ.

2. Zaleca się realizować program wychowawczo-profilaktyczny zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023. 900 ze zm.)

Termin realizacji: 31 maja 2024 r.

3. Zaleca się korzystać w pełnym zakresie z kompetencji opiniujących rady pedagogicznej zgodnie z art.70 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023. 900 ze zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(t.j. Dz.U.2023.1211)

Termin realizacji: każdorazowo, gdy przepisy do tego zobowiązują

4. Zaleca się wzmocnić nadzór przez kontrolę wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia w Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2024.15)

Termin realizacji: do 31.maja.2024 r.

Pouczenie 1:

Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15) dyrektor szkoły,

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO
ul. Włocławska 10
15-007 Rzeszów, ul. Hetmańska 10
tel. 17 25 40 40

DYREKTOR

28.04.2024.....mgr inż. Piotr Pukata
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STANOWISZCZYZNATOR

Wdwa

25.04.2024r.
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO
ul. Włocławska 10
15-007 Rzeszów, ul. Hetmańska 10
tel. 17 25 40 40

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 28.04.2024 mgr inż. Piotr Pukata
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2024.15), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.